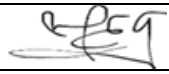
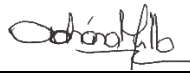
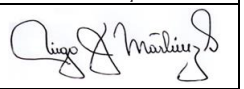
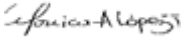
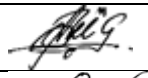
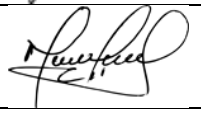
REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 13 de ABRIL 12 del 2023

Objetivo	Desarrollo jornada alistamiento – día III – Trimestre II - 2023

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
2	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI	megarcia600@misena.edu.co	3162386110		
3	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI	gpceballos9@misena.edu.co	3154077709		
4	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	
5	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI	adrimurillo@misena.edu.co	3506430346		
6	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498		
7	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
8	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
9	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI	hvalenciab@sena.edu.co	3165381347		
10	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI	malopezt@sena.edu.co	3183158848		
11	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI		3154069368		
12	Martha Cecilia Velasquez	66719085		X		SENA/CEAI	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 12 de abril 2023	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Actividad Autónoma	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo)
2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023
3. Cierre de la Jornada

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la jornada siendo las 1:00 pm de la tarde**

   La líder Yenny Patricia Melo, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para la jornada No. 3 alistamiento 2023, los cuales son los siguientes:

- **Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023**

  La instructora Yenny Patricia Melo da las orientaciones para los entregables de la jornada del día de hoy 12 de abril de 2023, los cuales son los siguientes:

- Envió al correo electrónico de la formadora Sandra Galíndez sobre las correcciones y actualizaciones de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

- Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023 y subidas a la carpeta drive.
  Para esta actividad se debe realizar las correcciones pertinentes en cuanto a la actualización de las planeaciones pedagógicas acordes al trimestre de formación.

- Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF
  Para esta actividad cada líder de ficha debe hacer el reporte de novedades que se presenten con cada uno de los aprendices a cargo, es decir, se debe hacer con soporte la respectiva gestión de notificación de deserción, retiros voluntarios de los mismos.

2. Varios:

- El Admi 52 que estaba a nombre de Juan Felipe pasa a manos de Mónica López

- Si bien es cierto las planeaciones pedagógicas de los Virtuales se deben subir tal cual como se bajan de la plataforma, para el caso de los consolidados hay que realizarlos cómo corresponden y subirlos al drive.

Cierre de la jornada: Siendo las 6:30 pm se da por terminada la jornada de alistamiento día III.

CONCLUSIONES

- Entregables de la jornada: Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF
- Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar ajustes a guías pendientes. • Entregar Planeaciones pedagógicas a carpeta drive	Equipo de instructores	14 abril de 2023 14 abril de 2023